



ADIYAMAN ESNAF VE SANATKÂRLAR ODALARI BİRLİĞİ

ADIYAMAN ESNAF VE
SANATKÂRLAR ODALARI

MERKEZ

• Ağaç İşleri Sanatkarları
Esnaf Odası • Adıyaman
Bakkallar ve Manavlar
Esnaf Odası • Berberler ve
Otelciler Esnaf ve Sanat-
karlar Odası • Fırıncılar
Esnaf ve Sanatkarlar
Odası • İnşaatçılar Esnaf
ve Sanatkarlar Odası
• Kahveciler Esnaf Odası
• Kasaplar Esnaf Odası
• Lokantacılar ve Tatlıcılar
Esnaf Odası • Madeni
Sanatkarlar Esnaf Odası
• Manifaturacılar,
Züccacılar, Tuhafiyeci-
ler, Halıcılar ve Konfeksi-
yoncular Esnaf Odası
• Ulaştırma Hizmetleri
Esnaf Odası • Terziler ve
Kolacılar Esnaf ve
Sanatkarlar Odası • Yaş
Sebze Meyve Satıcıları
Esnaf Odası • Yemenciler
ve Ayakkabıcılar Esnaf
Odası

İLÇELER

• Besni Esnaf ve Sanatkar-
ları Odası • Besni Şoförler
ve Otomobilciler Esnaf
Odası • Çelikhane Esnaf ve
Sanatkarları Odası
• Gerger Esnaf ve Sanat-
karları Odası • Gölbaşı
Esnaf ve Sanatkarları
Odası • Gölbaşı Şoförler
ve Otomobilciler Esnaf
Odası • Kahta Esnaf ve
Sanatkarları Odası • Kahta
Şoförler ve Otomobilciler
Esnaf Odası • Tut Esnaf ve
Sanatkarları Odası

ŞUBELER

• Samsat Esnaf ve
Sanatkarları Şubesi • Sincik
Esnaf ve Sanatkarları
Şubesi

Adıyaman esnaf
yöneticileri en alt
birimden itibaren yargı
gözetiminde yapılan
demokratik seçimlerle
işbaşına gelen bağımsız
23 Oda düzeyinde ve
yaklaşık 25.000 üyeye
sahip sivil toplum
kuruluşudur.

Sayı : 63820639-GEN.SEKR- 117/136
Konu: İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi

16.04.2025

ODALARA 2025 / 46 SAYILI GENELGE

İlgi: TESK' in 54826179-918.01-49/42 – 16.04.2025 tarih ve 42 sayılı genelgesi

Bilindiği üzere, elliden az çalışanı bulunan ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini kendileri vermek isteyen işveren veya işveren vekillerinin almak zorunda oldukları 16 saatlik online eğitimimiz başlamış ve devam etmektedir. Bu kapsamda, aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir.

1. Eğitim başvurusu ve sonrası eğitim programına girişler Konfederasyonumuz web sitesi üzerinden yapılmaktadır.
2. Eğitime başvuru yapıldıktan sonra başvurunuz alınmıştır sms'i, bir süre sonra da eğitime giriş yapabilirsiniz sms'i katılımcılara gönderilmektedir.
3. Başvurularda katılımcıların belirttikleri e posta adresi başka bir katılımcı için de kullanılmamalıdır.
4. Katılımcıların eğitime e-devlet üzerinden giriş yapmaması, TC Kimlik numaraları ile giriş yapmaları gerekmektedir.
5. Katılımcıya eğitime giriş yapabilirsiniz sms'i geldiği tarihten itibaren online eğitimin 30 gün içinde tamamlanması gerekmektedir.
6. Eğitimi tamamlama belgesi eğitimin bitirilmesinden itibaren en geç 3 iş günü içerisinde İSG-Katip sistemine otomatik olarak kaydedilmektedir.
7. Online olarak gerçekleşen eğitim programı sonrasında sınav yapılmamaktadır.
8. Bununla birlikte, sürece ilişkin Konfederasyonumuza gelen sorular çerçevesinde hazırlanan sıkça sorulan sorular dokümanı ile İSG-Katip'te taahhütnamenin nasıl verileceğini anlatan kılavuz ekte yer almaktadır.

Bilgilerinizi ve az tehlikeli sınıfta yer alan üyelerinizin cezai müeyyide ile karşı karşıya kalmamaları için ivedilikle konunun ilgili esnaf ve sanatkârlara duyurulması hususunda gereğini rica ederiz.

Mesut ERGÜL
Genel Sekreter



Ziya DURANAY
Başkan

EKLER: 1. Sıkça Sorulan Sorular.pdf
2. İSG-KATİP İşveren ve İşveren Vekili Taahhütnamesi Sistem Kılavuzu.pdf



Ulucami Mah. Gölbaşı Cad. No: 51 Kat: 3 Merkez / ADIYAMAN



www.adiyamanesob.org.tr / aesob@adiyamanesob.org.tr



+90 (416) 216 33 62 / 216 25 36



İşyerlerinde İşveren veya İşveren Vekili Tarafından Yürütülecek İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerine Yönelik Sıkça Sorulan Sorular

1- Eğitim sonunda aldığımız belgenin geçerlilik süresi ne kadardır?

*“İşyerlerinde İşveren veya İşveren Vekili Tarafından Yürütülecek İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerine İlişkin Yönetmelik” kapsamında eğitim alan kişilere Yönetmeliğin Ek-3’ündeki örneğine uygun “İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Yürütümüne İlişkin İşveren veya İşveren Vekili Eğitimi Tamamlama Belgesi” düzenlenir. Düzenlenen bu belge ve alınan eğitim **süresiz** şekilde geçerlidir.*

2- İşveren Vekili ile kastınız nedir? Noterden vekâlet mi almamız gerekiyor? Herkes vekil olabiliyor mu? Ben burada çalışan biri olarak eğitime katılabilir miyim?

“İşyerlerinde İşveren veya İşveren Vekili Tarafından Yürütülecek İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerine İlişkin Yönetmelik” in 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (f) bendinde işveren vekili şu şekilde tanımlanmıştır:

“f) İşveren vekili: Bu Yönetmelik kapsamındaki işyerlerinde, işveren adına hareket eden, işin ve işyerinin bütününe yönetiminde görev alan kişiyi,”

Bu tanım kapsamında, kişilerin işveren vekili olup olmadığına ilişkin tespitler, **Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) işyeri tescil kayıtları** esas alınarak yapılmaktadır.

Bununla birlikte aynı Yönetmeliğin 5 inci maddesinin altıncı fıkrasında yer alan aşağıdaki hükümde işveren vekili tanımı detaylandırılmıştır:

“İşveren vekili; 4 üncü maddede yer alan işveren vekili tanımına uygun ve işyerinde tam süreli hizmet akdi ile çalışanlar arasından görevlendirilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini en üst amir, yardımcıları veya bu görevi yürütenler üstlenebilir.”

Bu itibarla, “İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Yürütümüne İlişkin İşveren veya İşveren Vekili Eğitimi” herhangi bir şart olmaksızın herkes tarafından katılım sağlanabilecek bir eğitim olup eğitimi alan kişiler, SGK işyeri tescil kayıtlarında herhangi bir işyerinde İşveren – Ortak – İşveren Vekili – Yönetici koduyla kayıtlı olması halinde, İSG-KÂTİP üzerinden yetkilisi oldukları işyeri için taahhüt işlemi yapabilecektir.

3- Eğitime katılmak için üniversite mezunu olmam gerekiyor mu?

“İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Yürütümüne İlişkin İşveren veya İşveren Vekili Eğitimi” herhangi bir şart olmaksızın herkes tarafından katılım sağlanabilecek bir eğitimidir.



**T.C. ÇALIŞMA VE
SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI**
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

4- Aldığım belge ile 1’den fazla iş yerine bakabilir miyim?

“İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Yürütümüne İlişkin İşveren veya İşveren Vekili Eğitimi Tamamlama Belgesi” bulunan **işverenler**, toplam çalışan sayısının 50’den az olması şartıyla kendilerine ait az tehlikeli sınıfta yer alan aynı il sınırları içerisindeki birden fazla işyerinin iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini üstlenebilir.

Anılan belgeye sahip **işveren vekilleri** ise tam süreli hizmet akdi ile çalıştıkları yalnızca tek bir işyerinin iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini üstlenebilir.

5- Denetleme olursa ceza alır mıyım?

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 26 ncı maddesi gereğince Kanun hükümlerinin yerine getirilmemesi durumunda idari para cezaları uygulanmaktadır. İdari para cezaları, gerekçesi belirtilmek suretiyle Çalışma ve İş Kurumu il müdürlüklerince verilmektedir.

6- İş sağlığı ve güvenliği lisans veya ön lisans programı mezunuyum. Çalıştığım yerde görev yapabilmek için ben de eğitimi almak zorunda mıyım?

İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Eğitimleri Hakkında Yönetmeliğin 4 üncü maddesinde bahse konu mezunlar teknik eleman olarak tanımlanmış olup aynı Yönetmeliğin 8 inci maddesinde de teknik elemanların nasıl iş güvenliği uzmanı belgesi alabileceği açıklanmaktadır.

Bu doğrultuda iş güvenliği uzmanlığı belgesine sahip olan bahse konu olan mezunların İşyerlerinde İşveren veya İşveren Vekili Tarafından Yürütülecek İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerine İlişkin Yönetmeliğin 18 inci maddesinde “(1) Bu Yönetmelik kapsamındaki işyerlerinde iş güvenliği uzmanlığı belgesi bulunan işveren veya işveren vekilleri, 7 nci ve 8 inci maddelerde belirtilen hizmetler hariç iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini üstlenebilir.” hükmü kapsamında ilgili hizmetleri iş güvenliği uzmanı olarak yürütebilir.

7- Daha önceden aldığım sertifikamı kullanabilir miyim? İSG-Kâtip’e kaydımı nasıl oluştururum?

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Yürütümüne İlişkin İşveren veya İşveren Vekili Eğitimi Tamamlama Belgesi’ne dair geçerlilik süresi tanımlanmadığından belgeye sahip işveren veya işveren vekillerinin İSG-KÂTİP üzerinden ilgili işyeri için taahhüt işlemi yapması gerekmektedir.

İSG-KATİP’e tanımlama işleminin yapılması ile ilgili bilgi için; <https://isgkatip.csgeb.gov.tr/> adresi Duyurular kısmından “İŞVEREN VE İŞVEREN VEKİLİ TAAHHÜTNAMESİ SİSTEM KILAVUZU” incelenmelidir.

8- Eğitimi tamamladım, şimdi ne yapmam gerekiyor?

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Yürütümüne İlişkin İşveren veya İşveren Vekili Eğitimi Tamamlama Belgesi’ne sahip işveren veya işveren vekillerinin İSG-KÂTİP üzerinden ilgili işyeri için taahhüt işlemi yapması gerekmektedir.



**T.C. ÇALIŞMA VE
SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI**
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İŞVEREN VE İŞVEREN VEKİLİ TAAHHÜTNAMESİ SİSTEM KILAVUZU

“İşyerlerinde İşveren veya İşveren Vekili Tarafından Yürütülecek İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerine İlişkin Yönetmelik” kapsamında elliden az çalışanı bulunan ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinin işveren/işveren vekilleri aşağıda gösterilen başvuru adımlarını izleyerek iş sağlığı ve güvenliği mevzuatında iş güvenliği uzmanı veya işyeri hekimine verilen görevleri, işe giriş ve periyodik muayeneler ve tetkikler hariç olmak üzere yürütebilmek için İSG-KATİP sisteminde taahhütte bulunmaları gerekmektedir.

- 1- <https://isgkatip.csgb.gov.tr/> adresine “E-Devlet Giriş” butonu ile giriş sağlanır. (İSG-KATİP uygulamasına giriş için e-devlet iki aşamalı doğrulama özelliğinin aktif edilmiş olması zorunludur. İki aşamalı doğrulamanın nasıl yapılacağına ilişkin tanıtım videosu: <https://www.youtube.com/watch?v=xk3UIEHGou4>)

- 2- Taahhütname için gerekli olan yetkinlik bilginize KİŞİ KARTI BİLGİLERİ > YETKİNLİK BİLGİLERİ; İşveren veya işveren vekili olduğunuz işyeri bilgilerine ise SGK YETKİ BİLGİLERİ menülerinden ulaşabilirsiniz.



**T.C. ÇALIŞMA VE
SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI**
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

- 3- “İşyerlerinde İşveren veya İşveren Vekili Tarafından Yürütülecek İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerine İlişkin Yönetmelik” kapsamında eğitim alıp sınavda başarılı olanlara KİŞİ KARTI BİLGİLERİ > YETKİNLİK BİLGİLERİ kısmında “İşveren/İşveren Vekili Eğitimi Sertifikasına Sahip Olmak” yetkinliği tanımlanmaktadır. (Genel Müdürlüğümüzce ayrıca bir sertifika veya belge düzenlenmemektedir.)

Yeni

Geri Dön

İŞLEMLER:

Yetkinlik Bilgileri ID	Yetkinlik	Yetkinlik Tanımlama Tarihi	Yetkinlik Son Güncelleme Tarihi	İlgili Süreç ID	Periyodik Kontrol No	Geçici Periyodik Kontrol No Tarihi	Kalıcı Periyodik Kontrol No Tarihi	Açıklama
20099	İşveren/İşveren Vekili Eğitimi Sertifikasına Sahip Olmak	Aktif	27.02.2023 00:00:00					

100 - Toplam 1 kayıt bulundu.

- 4- KİŞİ KARTI BİLGİLERİ > SGK YETKİ BİLGİLERİ kısmında “e-bildirge yetkilisi” olarak görünüyorsanız: Sayfanın üstünde yer alan “KURUMSAL” sekmesine tıklayarak işyeri kısmına geçiş yapınız. İŞYERİ KARTI BİLGİLERİ > SGK YETKİ BİLGİLERİ menüsünde “E-BİLDİRGE KULLANICISI DOĞRULA” sekmesine tıkladığınızda eğer “İŞVEREN” veya “İŞVEREN VEKİLİ” olarak rolünüz geliyorsa tekrar sayfanın üst kısmından “BİREYSEL” kısma geçerek normal taahhüt verme adımlarını takip edebilirsiniz. Yeni rol gelmiyorsa işyerinizin bağlı olduğu SGK işveren tescil birimi ile iletişime geçerek işveren olarak görünmeniz için gerekli işlemleri yaptırınız.

Doğrula

Geri Dön

ID	Yetkili Olduğu İşyeri ID	Yetkili Olduğu İşyeri SGK Sicil No	Yetkili Olduğu İşyeri Unvanı	Yetki Türü	Yetki Durumu
2862			İşveren		Devam Ediyor
2862			E-bildirge Yetkilisi		Devam Ediyor

100 - Toplam 2 kayıt bulundu.

- 5- Açılan ekranda sol tarafta yer alan menülerden SÜREÇ YÖNETİMİ > İŞVEREN VE İŞVEREN VEKİLİ TAAHHÜTNAMELERİ menüsünde “+ YENİ” sekmesine tıklanır.

İSG KATIP

Bireysel Kurumsal

Bireysel Kullanıcı

Son Giriş Tarihi: 15.01.2025 15:51:16

Anasayfa

Süreç Yönetimi

İşveren ve İşveren Vekili Taahhütnameleri

Görünüm

Filtre Ekle

Filtre

İŞLEMLER:

Taahhüt Süreci ID	Taahhüt Adı	Taahhüt ID	Taahhüt Veren TC Kimlik No	Taahhüt Veren Ad Soyad	Taahhüt Verilen İşyeri ID	Taahhüt Verilen İşyeri Unvanı	Taahhüt Verilen İşyeri SGK/DETSS No	Taahhüt Verilen İşyeri Adresi	Taahhüt Verilen İşyeri İl	Taahhüt Verilen İşyeri Çalışan Sayısı	Taahhüt Verilen İşyeri Teftişke Sin
-------------------	-------------	------------	----------------------------	------------------------	---------------------------	-------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	---------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------

100 - Toplam 0 kayıt bulundu.



T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

- 6- Açılan ekranda yer alan “İŞVEREN VEYA İŞVEREN VEKİLİ İSG TAAHHÜTNAMESİ” seçilerek “BAŞLAT” butonuna tıklanır.
- 7- İlk başvuru adımı olan Bilgilendirme Sayfasında yer alan “OKUDUM VE ONAYLIYORUM.” kutucuğu işaretlenerek ekranın sağ alt tarafında yer alan “İLERİ” butonuna tıklanır.

Bilgilendirme Sayfası

ANA MENÜYE DÖN

29.06.2015 tarihli ve 29401 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “İşyerlerinde İşveren veya İşveren Vekili Tarafından Yürütülecek İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerine İlişkin Yönetmelik” kapsamında “İŞVEREN VEYA İŞVEREN VEKİLİ İSG TAAHHÜTNAMESİ” kategorisinden tarafınızca sözleşme süreci başlatılmıştır.

Sözleşme sürecindeki tüm iş ve işlemler İSG-KATİP uygulaması üzerinden yürütülmekte olup sürecin takibinin de tarafarca sistem üzerinden yapılması gerekmektedir. Genel Müdürlüğün sözleşme süreci ile ilgili taraflara resmi yazı, sms, e-posta veya diğer bildirim kanalları üzerinden herhangi bir bildirim yapma yükümlülüğü bulunmamaktadır.

Bu kategorideki taahhütname işlemleri, güncel SGK kayıtlarına göre İŞVEREN veya İŞVEREN VEKİLİ yetkisi olan kişiler tarafından başlatılır daha sonra taahhüt yapmak istenen işyerinin bilgileri sisteme girilir ve son adımda onay işlemi yapıldığında taahhüt süreci başarıyla tamamlanmış olur.

Yukarıda bahsi geçen Yönetmelik kapsamında İSG-KATİP üzerinden yapılmayan veya sistem üzerinden onaylanmamış olan taahhütnamelemin herhangi bir geçerliliği yoktur.

Taahhüt süreci içinde ya da süreç bittikten sonra gerçeğe aykırı bilgi veya belge sunulduğunun tespit edilmesi halinde Genel Müdürlüğe gerekli idari işlem tesis edilecektir.

YUKARIDAKİ BİLGİLENDİRME METNİNİ OKUDUM, ANLADIM.

☒ Okudum ve onaylıyorum.

BUL

- 8- Başvurunun bir sonraki adımında İŞVEREN veya İŞVEREN VEKİLİ olunan SGK SİCİL NUMARASI ekranda doğru şekilde doldurulup “BUL” butonuna tıklanarak işyeri listelenir ardından ekranın sağ alt tarafında yer alan “İLERİ” butonuna tıklanır.

Taahhüt Verilecek İşyeri Seçimi

ANA MENÜYE DÖN

TARAF ADI: Taahhüt Verilecek İşyeri Seçimi

Taraf Tipi	Mahiyet Kodu	İş Kolu	Yeni Şube Kodu	Eski Şube Kodu	Sıra No	İl Kodu	İlçe Kodu	Kontrol No	Aracı Kodu
Özel	1 hane	4 hane	2 hane	2 hane	7 hane	2 hane	2 hane	2 hane	6 hane

BUL



**T.C. ÇALIŞMA VE
SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI**
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

- 9- Sürecin bir sonraki adımında İSG Taahhüt Onay Sayfasında yer alan “OKUDUM VE ONAYLIYORUM.” kutucuğu işaretlenerek ekranın sağ alt tarafında yer alan “İLERİ” butonuna tıklanır.

- 10- Sürecin başarı ile tamamlandığına ilişkin mesaj ekranda görüntülendiğinde başvuru tamamlanmış olur.